

## Instrukcja

uzyskania dokumentów z Archiwum Spółki Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna w Bytomiu Oddział w Dąbrowie Górniczej Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji.

1. W celu uzyskania dokumentów z Archiwum należy czytelnie wypełnić załączony wniosek uzupełniając go o:

- dane osobowe,
- nazwę kopalni,
- zaznaczyć rodzaj zaświadczenia,
- podpisać wniosek.

2. Wypełniony czytelnie wniosek należy przesłać w oryginale listownie na wskazany adres korespondencyjny:

Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji  
ul. Perla 10,  
41-300 Dąbrowa Górnicza

3. W nagłych przypadkach dopuszcza się przesłanie skanu wniosku drogą elektroniczną na adres [registraturakwkcl@srk.com.pl](mailto:registraturakwkcl@srk.com.pl)

**Wniosek przesłany drogą elektroniczną zostanie jedynie zarejestrowany i przygotowywany do realizacji, jednak dokumenty zostaną wysłane na wskazany adres korespondencyjny dopiero po dosłaniu na nasz adres korespondencyjny oryginalnego wniosku.**

4. W przypadku ubiegania się o dokumenty dotyczącej osoby zmarłej należy do wniosku dołączyć kserokopię aktu zgonu.

5. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku o wydanie dokumentacji osobowo-płacowej będąca załącznikiem numer 2 znajduje się pod wnioskiem.

6. Kontakt telefoniczny: 32 432 32 00

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko

\_\_\_\_\_  
miejsowość, dnia

\_\_\_\_\_  
Poprzednie nazwiska

\_\_\_\_\_  
Adres korespondencyjny

\_\_\_\_\_  
Miejscowość z kodem pocztowym

\_\_\_\_\_  
NR PESEL i miejsce urodzenia

\_\_\_\_\_  
Imiona rodziców

\_\_\_\_\_  
nr telefonu

**SRK S.A. ODDZIAŁ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**  
**Kopalnie Węgla Kamiennego**  
**w Całkowitej Likwidacji**  
**ul. Perła 10**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza**  
**ARCHIWUM SRK S.A.**

**Wniosek**  
**o wydanie dokumentacji osobowo-płacowej**

**Pracowałem/łam na Kopalni (podać nazwę i lata pracy):**

\_\_\_\_\_  
Zwracam się z prośbą o wydanie niżej wymienionych dokumentów (właściwie zaznaczyć):

- Zaświadczenie pracy,
- Świadectwo pracy w warunkach szczególnych lub szczególnym charakterze,
- Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu druk ZUS Rp-7 niezbędny do:
  - Wyliczenia wysokości emerytury,
  - Przeliczenia emerytury (**ZUS posiada zarobki z lat od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**)
  - Wyliczenia renty,
- Zaświadczenie o ilości dniówek w wymiarze półtorakrotnym,
- Zaświadczenie o zasiłkach chorobowych,
- Zaświadczenie o zasiłku socjalnym,
- Inne – wpisać jakie - \_\_\_\_\_

**Dokumenty są niezbędne celem przedłożenia w \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest:

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**

**ul. Strzelców Bytomskich 207**

**41-914 Bytom**

wyślij wiadomość pod e-mail: [sekretariatkwkcl@srk.com.pl](mailto:sekretariatkwkcl@srk.com.pl)

lub zadzwoń pod numer **tel. 32 432 32 00**

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Spółce Restrukturyzacji Kopalń S.A.:

**Inspektor Ochrony Danych**

**Lena Wardenga**

wyślij wiadomość pod e-mail: [iod@srk.com.pl](mailto:iod@srk.com.pl)

lub zadzwoń pod numer **tel. 32 432 11 34**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia oraz ewentualnej realizacji wniosku składanego w Spółce Restrukturyzacji Kopalń S.A., na podstawie ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Dz. U 2021 poz.291 art. 122,125 zwana dalej ustawą emerytalną, oraz art. 6 ust 1 lit. a, b lub c RODO (UE):
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - ZUS, Sąd, Policja, MOPR, Kancelaria Prawna, Powiatowy Inspektorat Sanitarny, Firma przechowująca dokumentacje zlikwidowanych kopalń.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami regulaminowymi dotyczącymi składanego przez Panią/pana wniosku. Regulaminowy termin zakończenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o „Narodowym Zdobyciu Archiwalnym”.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które wykonywano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.