

## **Procedura udostępniania informacji publicznej.**

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek. Dostęp do informacji publicznej podlega ograniczeniu, jeżeli wynika to z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic chronionych.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej:
  - osobiście w siedzibie Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207;
  - listownie na adres siedziby Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu (ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom);
  - elektronicznie: za pośrednictwem systemu e-Doręczenie lub mailowo na adres [sekretariat@srk.com.pl](mailto:sekretariat@srk.com.pl).Wniosek musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres i określenie rodzaju informacji (formularz stanowi Załącznik nr 1 do Procedury).
3. Wnioski przyjmowane są w godzinach funkcjonowania Biura Zarządu SRK S.A. Każdy Wniosek o udostępnienie informacji publicznej musi zostać zarejestrowany w Kancelarii Biura Zarządu SRK S.A.
4. Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 2 i art. 15 ust. 2 ustawy. W wypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w powyższym terminie, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna powiadomi Wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnymi z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia tego nie umożliwiają. W takim przypadku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, spółka może pobrać od Wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku Wnioskodawca zostanie powiadomiony o wysokości opłaty w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następują w drodze decyzji, do której znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Od decyzji służy odwołanie, które można wnieść w terminie 14 dni do organu odwoławczego za pośrednictwem Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A., która wydała decyzję. Stronie przysługuje prawo wniesienia skargi w terminie 30 dni, na decyzję wydaną w następstwie rozpatrzenia odwołania. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej stosuje się, przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

## **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) wnoszę o udostępnienie następujących informacji:

-----

### **DANE WNIOSKODAWCY (\*)**

Imię i nazwisko/ Nazwa firmy lub instytucji:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu lub adres e-mail:

(\*) *Podanie danych Wnioskodawcy umożliwi kontakt w przypadku, gdy żądana informacja publiczna nie będzie odebrana osobiście lub udostępniona do przeglądania w siedzibie Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu.*

### **SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA ORAZ PRZEKAZANIA INFORMACJI**

*(należy zaznaczyć wybraną pozycję)*

- ☐ dostęp do przeglądania informacji w siedzibie SRK S.A.
- ☐ kserokopia – odbiór osobisty w siedzibie SRK S.A.
- ☐ kserokopia – przesłanie pocztą na podany powyżej adres do korespondencji
- ☐ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail
- ☐ w inny sposób *(należy podać w jaki)*

*Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu zastrzega prawo pobrania opłaty zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku, gdy wymaga to poniesienia dodatkowych kosztów.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.).

-----  
*miejsowość, data, podpis Wnioskodawcy*