

Instrukcja

uzyskania dokumentów z Archiwum Spółki Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna w Bytomiu Oddział w Dąbrowie Górniczej Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji.

1. W celu uzyskania dokumentów z Archiwum należy czytelnie wypełnić załączony wniosek uzupełniając go o:

- dane osobowe,
- nazwę kopalni,
- zaznaczyć rodzaj zaświadczenia,
- podpisać wniosek.

2. Wypełniony czytelnie wniosek należy przesłać w oryginale listownie na wskazany adres korespondencyjny:

SRK S.A. Oddział w Rudzie Śląskiej
Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji
ul. Niedurnego 13
41-710 Ruda Śląska

3. W nagłych przypadkach dopuszcza się przesłanie skanu wniosku drogą elektroniczną na adres registraturakwkcl@srk.com.pl

Wniosek przesłany drogą elektroniczną zostanie jedynie zarejestrowany i przygotowywany do realizacji, jednak dokumenty zostaną wysłane na wskazany adres korespondencyjny dopiero po dosłaniu na nasz adres korespondencyjny oryginalnego wniosku.

4. W przypadku ubiegania się o dokumenty dotyczącej osoby zmarłej należy do wniosku dołączyć kserokopię aktu zgonu.

5. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku o wydanie dokumentacji osobowo-płacowej będąca załącznikiem numer 2 znajduje się pod wnioskiem.

6. Kontakt telefoniczny: 32 432 34 01